

|                                       |                                                             |           |           |           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | <b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION LIGA DE AJEDREZ - GOBERNANZA</b> | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No.</b>                       |                                                             | 14        | 4         | 2026      |

|               |         |                        |       |                  |       |
|---------------|---------|------------------------|-------|------------------|-------|
| <b>LUGAR:</b> | VIRTUAL | <b>HORA DE INICIO:</b> | 11:30 | <b>HORA FIN:</b> | 12:00 |
|---------------|---------|------------------------|-------|------------------|-------|

| ASISTENTES                         |                    |              |
|------------------------------------|--------------------|--------------|
| NOMBRE                             | CARGO              | DEPENDENCIA  |
| PATRICIA FONSECA                   | COMITÉ             | LIGA AJEDREZ |
| JUAN CABIATIVA                     | COMITÉ             | LIGA AJEDREZ |
| MERYIE VANESA RODRIGUEZ CHAVES     | GESTORA GOBERNANZA | DEPORTES     |
| LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DE ARCO | ABOGADA GOBERNANZA | STRD         |

| ORDEN DEL DIA                |    |
|------------------------------|----|
| 1. REVISION ACTA DE ASAMBLEA | 4. |
| 2. RESOLUCION DE DUDAS LIGA  | 5. |
| 3. CONCLUSIONES              | 6. |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA SRA JACQUELINE REALIZA CONSULTAS EN REFERENCIA A LAS NOVEDADES QUE ELLA IDENTIFICÓ EN EL DESARROLLO DE LA ASAMBLEA UNIVERSAL REALIZADA EL PASADO 1 DE ABRIL DE 2026, INDICANDO LA IMPORTANCIA DE DEJAR PLASMADO EL EJERCICIO DE ELABORACION DEL ACTA FIELMENTE AJUSTADO A LA REALIDAD SIN INCLUIR ASPECTOS IRRELEVANTES. |
| LA ABOGADA DA INCIO A LAS SUGERENCIAS DE MEJORA EN EL ACTA , MENCIONANDO LOS ASPECTOS QUE DEBEN QUEDAR REGISTRADOS A FIN DE UNA EVENTUAL APROBACION POR PARTE DE LA SECRETARÍA Y MINISTERIO .                                                                                                                               |
| SE DA CIERRE A LA REUNION YA QUE LA SRA JACQUELINE MANIFIESTA TENER UNA SITUACION FAMILIAR DE EMERGENCIA QUE REQUIERE SU ATENCION , POR LO QUE SE REPROGRAMA LA REUNION PARA EL DIA 15 DE ABRIL .                                                                                                                           |
| SE PROCEDE AL CIERRE DE LA REUNION                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                            |  |                         |    |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|
| TEMA                                                                                                                                                                                   |  | RESPONSABLE             |    | FECHA LIMITE<br>PARA SU REALIZACIÓN                             |
| REAGENDAR CITA EN MEET                                                                                                                                                                 |  | MERYIE VANESA RODRIGUEZ |    | 14/04/2026                                                      |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                      |  |                         |    |                                                                 |
| ¿Se logró el objetivo?                                                                                                                                                                 |  |                         | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Observaciones                                                                                                                                                                          |  |                         |    |                                                                 |
| link de la reunion : Unirse: <a href="https://teams.microsoft.com/meet/224933049055793?p=FqSrZ7KQw8Rj2mvqUW">https://teams.microsoft.com/meet/224933049055793?p=FqSrZ7KQw8Rj2mvqUW</a> |  |                         |    |                                                                 |

Siendo las 12:00am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |                   |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     |                   |  |
| NOMBRE                                                   | MERYIE VANESA RODRIGUEZ                                                             | NOMBRE                                                                    | LORRAINE MARTINEZ |  |
| CARGO                                                    | GESTORA                                                                             | CARGO                                                                     | ABOGADA           |  |

|                                                  |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b> | MERYIE VANESA RODRIGUEZ CHAVES |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|